



Politik for beskyttelse af personoplysninger

DSB

Ansvarlig: Direktør for Indkøb og Jura

Godkendt af: Direktørkredsen

Dato: 30.10.2024

1. Introduktion

Som virksomhed behandler DSB personoplysninger (fx navne, adresser, telefonlister, adgangskoder, CPR-numre, medarbejdernumre, kundeinformationer o.l.) om både medarbejdere, leverandører og kunder (den "Registrerede") og er derfor forpligtet til at overholde lovgivningen om beskyttelse af personoplysninger.

2. Formål

Når DSB behandler personoplysninger, skal vi passe godt på dem. Dette gælder, når du som medarbejder bruger din pc, mobiltelefon, tablet og det gælder også i forhold til fysiske dokumenter, som indeholder personoplysninger.

3. Vores ambition og mål

DSB's ambition er at prioritere beskyttelse af personoplysninger højt samt, at alle skal kunne føle sig trygge ved, at personoplysninger, der indsamles og behandles af DSB, beskyttes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

4. Sådan indfrier vi vores ambition

For at understøtte vores ambition arbejder DPO & Compliance blandt andet med:

- Årlige kontroller af udvalgte forretningsområder,
- E-læring om GDPR, som er obligatorisk for alle medarbejdere at gennemføre,
- Årlige awareness-kampagner om relevante emner inden for databeskyttelse
- Udarbejdelse af risikovurderinger samt konsekvensanalyser, når det er påkrævet,
- Løbende rådgivning af forretningen om overholdelse af databeskyttelsesreglerne

4.1. Påvirkninger, risici og muligheder

For at sikre, at vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne, er vi forpligtet til at påse, at:

- Der er et sagligt og legitimt formål med behandlingen af de indsamlede personoplysninger,
- Der er et lovligt grundlag for behandlingen af personoplysninger, fx i form af samtykke, en retlig forpligtelse eller forpligtelser i forbindelse med opfyldelse af en kontrakt,
- Den Registrerede modtager tilstrækkelig information om sine rettigheder, adgang til indsigt mv.
- De indsamlede personoplysninger er korrekte, påkrævede for at opfylde formålet og ikke opbevares længere end nødvendigt,
- Det kan dokumenteres, at vi overholder reglerne i lovgivningen om beskyttelse af personoplysninger,
- Der indgås databehandleraftaler med leverandører, som behandler personoplysninger på vegne af DSB,
- Videregivelse til tredjemand kun sker inden for rammerne af lovgivningen om beskyttelse af personoplysninger.

DPO'en udarbejder en gang om året en rapport om efterlevelsen af databeskyttelsesreglerne i DSB til ledelsen.

5. Organisation, ansvar og godkendelse

Politik for beskyttelse af personoplysninger omfatter alle i DSB og alle 100% ejede selskaber inklusive ledere, medarbejdere, vikarer og entreprenører der arbejder i DSB.

DPO & Compliance er ansvarlige for at revidere politikken samt kontrollere at politikken bliver overholdt og vejlede og rådgive forretningen i forhold til overholdelse af politikken.

Direktørkredsen er øverst ansvarlige for persondatasikkerhed i DSB og har det overordnede ansvar for, at vores ledelsessystem for persondatasikkerhed er effektivt og løbende udvikles.

Direktørkredsen i DSB er overordnet ansvarlig for godkendelse af politikken.

Direktør for Indkøb og Jura ejer politikken.

Denne politik revideres årligt for at sikre effektiv beskyttelse af personoplysninger.

6. Samspil med andre politikker og retningslinjer

- Compliance politik,
- Politik for Data Governance og Dataetik,
- Politik for samfundsansvar.