



Whistleblower-politik

DSB

Ansvarlig: Intern Revision

Godkendt af: Bestyrelsen

Dato: 14.11.2024

1. Introduktion

I DSB ønsker vi en åben virksomhedskultur, hvor ansatte trygt kan henvende sig til deres ledere, kolleger, HR, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant, hvis de oplever ulovligheder eller alvorlige uregelmæssigheder.

Whistleblowerordningen skal ses som en ekstra mulighed til de ansatte og vores samarbejdspartnere for at komme til orde og løfte væsentlige problemstillinger og indberette mistanke om uregelmæssigheder eller ulovligheder vedrørende DSB's medarbejdere, ledelse eller leverandører. Dermed supplerer whistleblowerordningen både den direkte og daglige dialog på arbejdspladsen, og den supplerer de ansattes ytringsfrihed og meddeleret.

Vi finder det meget vigtigt, at sådanne forhold kommer frem i lyset og har derfor etableret en whistleblowerordning.

2. Formål

Whistleblower-ordningen har til formål at øge mulighederne for, at ansatte og samarbejdspartnere kan ytre sig om kritisable forhold i DSB uden at frygte for negative konsekvenser, og beskytte personer, som indgiver oplysninger til whistleblowerordningen, samt opdage fejl og forsømmelser og derved højne niveauet i DSB's ydelser. Formålet med whistleblowerordningen er således at sikre åbenhed og gennemsigtighed i forhold til eventuelle (lov)overtrædelser og alvorlige uregelmæssigheder.

Ved at anvende whistleblower-ordningen får DSB mulighed for at vurdere situationen og skride til handling. Vi tolererer ikke gengældelsesforanstaltninger over for personer, som i god tro indgiver oplysninger til whistleblowerordningen.

3. Vores ambition og mål

DSB ønsker at være en åben, troværdig og transparent virksomhed, der handler i overensstemmelse med lovgivningen og principperne i vores politik for samfundsansvar. Det er essentielt, at oplysninger om uregelmæssigheder i DSB kommer for dagens lys og bliver håndteret hurtigst muligt. DSB's whistleblower-ordning bidrager hertil ved at give mulighed for at der - anonymt eller ikke anonymt - kan foretages indberetninger om kritisable forhold eller dispositioner, som kan afdække ulovligheder, påføre DSB et økonomisk tab eller skade DSB's omdømme.

4. Sådan indfrier vi vores ambition og/eller når vores mål

Administrator af whistleblowerordningen er ansvarlig for at vedligeholde og udvikle politikken, herunder at sikre at DSB overholder gældende lovgivning (Lov om beskyttelse af whistleblowere).

DSB har indgået aftale med en ekstern leverandør om at stille en indberetningsløsning til rådighed, som kan sikre indberetteren anonymitet i såvel anmeldelsen som efterfølgende kommunikation. Anmeldelse til whistleblowerordningen foretages elektronisk via et link som findes på DSB.dk.

Alle indberetninger screenes af et advokatfirma, hvorefter de videresendes til administrator af whistleblowerordningen, som varetager at indberetningen undersøges. Administrator varetager tillige kommunikationen med direktion og bestyrelse om indberetningerne og resultatet af undersøgelserne, samt giver whistlebloweren feedback på indberetningen.

DSB har udarbejdet retningslinjer for anvendelse af whistleblowerordningen, hvoraf fremgår hvad der kan indberettes i ordningen, sagsbehandling, anonymitet, beskyttelse af whistlebloweren, rettigheder for whistlebloweren og den indberettede, m.m. Retningslinjerne er tilgængelig på DSB.dk. Administrator af whistleblowerordningen er ansvarlig for at vedligeholde retningslinjerne.

4.1. Påvirkninger, risici og muligheder

DSB opfordrer sine ansatte og samarbejdspartnere til at anvende whistleblowerordningen, hvis de har mistanke om, at der i DSB foretages handlinger i konflikt med etisk forretningsadfærd, herunder vores politik for samfundsansvar. Hvis forholdet vedrører en person, vil det ved undersøgelsen af forholdet oftest være nødvendigt at gøre den indberettede bekendt med det indberettede forhold. En indberettet skal føle sig tryk ved, at sagens indhold undersøges grundigt og objektivt. Som indberettet er man uskyldig indtil det modsatte er bevist. Vi tolererer ikke, at ordningen anvendes til bevidst chikane. Alle indberetninger undersøges, og såfremt forholdet kan bekræftes, vil det blive sanktioneret, og de pågældende forhold vil blive korrigeret. Hvad enten det indberettede forhold kan bekræftes eller ej, vil det give anledning til en revurdering af, om DSB's forretningsgange og kontrolmiljø i tilstrækkeligt omfang adresserer og mitigerer risici og DSB's påvirkning af etisk forretningsadfærd.

DSB gør medarbejdere og leverandører opmærksomme på ordningen via vores hjemmeside. Nye medarbejdere orienteres i forbindelse med deres tiltræden om såvel vores arbejdsmiljømæssige procedurer og klagemuligheder, som tilstedeværelsen af whistleblowerordningen, og dens anvendelsesmuligheder. Endvidere foretages der årligt en rapportering til Hovedsamarbejdsudvalget om aktiviteten i whistleblowerordningen, hvorved opmærksomhed om ordningen videreføres til medarbejderne.

5. Organisation, ansvar og godkendelse

Denne politik gælder for alle ansatte i DSB inklusive vikarer, konsulenter, entreprenører, der arbejder i DSB og samarbejdspartnere.

Bestyrelsen i DSB er overordnet ansvarlig for godkendelse af politikken. Bestyrelsen har udpeget chefen for Intern revision som administrator af DSB's whistleblowerordning.

Politikken skal revideres årligt.

6. Samspil med andre politikker og retningslinjer

Whistleblowerpolitikken skal ses i samspil med en række andre politikker der regulerer DSB's forretningsførelse og de ansattes adfærd, herunder væsentligst Politik for samfundsansvar, Etiske retningslinjer (Code of conduct) for leverandører og samarbejdspartnere, Compliancepolitik og Arbejdsmiljøpolitik.